

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Poradnia Psychologiczna „Blisko Ciebie”

1. Cel Standardów

Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z pomocy Poradni oraz określenie zasad postępowania personelu w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Standardy obowiązują wszystkie osoby pracujące i współpracujące z Poradnią, niezależnie od formy zatrudnienia.

Każda osoba ma obowiązek:

- * traktować dziecko z szacunkiem,
- * reagować na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu,
- * znać i stosować niniejsze Standardy,
- * zgłaszać sytuacje budzące niepokój.

Krzywdzenie dziecka obejmuje w szczególności: przemoc fizyczną, emocjonalną, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie oraz przemoc rówieśniczą.

2. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich

Za wdrażanie Standardów, przyjmowanie zgłoszeń i koordynowanie interwencji odpowiada:

Agnieszka Prass - Dyrektor Poradni
e-mail: agnieszkaprass@gmail.com

Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, sprawę przejmuje inna wyznaczona osoba: Tomasz Bigus - właściciel Poradni e-mail: info@bliskociebie.eu

3. Bezpieczna rekrutacja personelu

Przed dopuszczeniem osoby do pracy z dziećmi Poradnia:

- * dokonuje wymaganej prawem weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- * wymaga informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisami,
- * w razie potrzeby uzyskuje wymagane dokumenty dotyczące pobytu lub obywatelstwa poza Polską,
- * odbiera wymagane oświadczenia,
- * dokumentuje przeprowadzoną weryfikację.

Każda osoba przed rozpoczęciem pracy z dziećmi zapoznaje się ze Standardami i podpisuje oświadczenie o ich przestrzeganiu.

4. Rozpoznawanie krzywdzenia

Personel zwraca uwagę na sygnały mogące świadczyć o:

- * przemocy fizycznej,
- * przemocy emocjonalnej,
- * wykorzystaniu seksualnym,
- * zaniedbania,
- * przemocy rówieśniczej i cyberprzemocy.

Do podjęcia działania nie jest konieczna pewność, że dziecko jest krzywdzone. Wystarczające jest uzasadnione podejrzenie.

5. Procedura interwencji

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka obowiązuje zasada:

*****zauważ → zadbaj o bezpieczeństwo → zapisz → zgłoś → podejmij interwencję***

Osoba, która otrzyma informację lub zauważy niepokojące sygnały:

- * spokojnie wysłuchuje dziecka,
- * nie ocenia i nie przesłuchuje,
- * nie obiecuje zachowania informacji w tajemnicy,
- * dba o bezpieczeństwo dziecka,
- * zapisuje najważniejsze informacje w Karcie interwencji,
- * niezwłocznie przekazuje zgłoszenie osobie odpowiedzialnej.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia:

należy zapewnić bezpieczeństwo dziecku i wezwać pomoc pod numerem 112 lub 999.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa:

osoba odpowiedzialna zawiadamia Policję lub prokuraturę.

W przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zaniedbania:

możliwe jest skierowanie wniosku do sądu rodzinnego.

W przypadku podejrzenia przemocy domowej:

podejmowane są działania zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym – gdy zachodzą przesłanki – procedura „Niebieskie Karty”.

Każda interwencja jest dokumentowana.

6. Podejrzanie krzywdzenia przez członka personelu

Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby pracującej lub współpracującej z Poradnią:

- * zapewnia się bezpieczeństwo dziecku,
- * sprawę zgłasza się osobie odpowiedzialnej,
- * osoba podejrzewana może zostać odsunięta od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sytuacji,
- * jeżeli istnieje podejrzenie przestępstwa, zawiadamiane są właściwe organy.

7. Przemoc między dziećmi

W przypadku krzywdzenia jednego dziecka przez inne:

- * natychmiast przerywa się zachowanie,
- * zapewnia bezpieczeństwo dzieciom,
- * prowadzi rozmowy bez publicznego zawstydzania,
- * informuje rodziców lub opiekunów,
- * ustala sposób dalszego wsparcia,
- * w poważnych przypadkach wdraża odpowiednią interwencję.

8. Bezpieczne relacje personelu z dzieckiem

Personel:

- * traktuje dziecko z szacunkiem,
- * wyjaśnia, co będzie działo się podczas spotkania,
- * dostosowuje język do wieku i możliwości dziecka,
- * respektuje jego granice, prywatność i potrzebę przerwy,
- * uwzględnia zdanie dziecka odpowiednio do jego wieku i możliwości,
- * stosuje kontakt fizyczny wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony i akceptowany przez dziecko.

Niedopuszczalne jest w szczególności:

- * bicie, szarpanie, popychanie i inne formy przemocy,
- * krzyczenie, poniżanie, wyśmiewanie i zastraszanie,
- * naruszanie intymności dziecka bez uzasadnienia,
- * zachowania seksualne lub romantyczne wobec dziecka,
- * nawiązywanie prywatnych relacji z dzieckiem,
- * kontaktowanie się z dzieckiem przez prywatne profile w mediach społecznościowych,
- * wykorzystywanie przewagi wynikającej z roli zawodowej.

Indywidualna rozmowa psychologa lub terapeuty z dzieckiem bez obecności rodzica jest dopuszczalna, jeżeli wynika z charakteru konsultacji lub terapii.

9. Kontakt elektroniczny i Internet

Personel nie kontaktuje się bezpośrednio z dzieckiem poza wizytą. Wszelki kontakt dotyczący wizyt, zajęć lub innych spraw związanych z pomocą udzielaną dziecku odbywa się za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego.

Personel:

- nie prowadzi prywatnych relacji z małoletnimi w mediach społecznościowych,
- nie przesyła treści nieadekwatnych do wieku dziecka.

Poradnia nie udostępnia dzieciom dostępu do Internetu.

Jeżeli urządzenia elektroniczne są wykorzystywane podczas zajęć, służą celom związanym z prowadzoną pomocą.

10. Ochrona wizerunku i danych dziecka

Poradnia chroni prywatność dziecka.

- * Wizerunek dziecka nie jest publikowany bez odpowiedniej podstawy prawnej i wymaganej zgody.
- * Nie publikuje się materiałów mogących zawstydić dziecko lub ujawnić informacje o jego diagnozie, terapii albo sytuacji rodzinnej.
- * Preferowane są zdjęcia bez rozpoznawalnego wizerunku dziecka, np. dłoni, prac, materiałów lub przestrzeni zajęć.
- * Informacje dotyczące dziecka, jego zdrowia psychicznego i sytuacji rodzinnej są poufne i udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym.

Poufność nie wyłącza obowiązku działania w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka.

11. Dokumentowanie interwencji

Każda interwencja jest dokumentowana.

Dokumentacja obejmuje w szczególności:

- * Kartę interwencji,
- * informacje o podjętych działaniach,
- * kopie zawiadomień lub wniosków, jeżeli zostały sporządzone.

Dokumentacja jest przechowywana w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.

12. Udostępnianie i aktualizacja Standardów

Standardy są:

- * dostępne na stronie internetowej Poradni,
- * dostępne w lokalach Poradni,
- * udostępniane rodzicom i opiekunom,
- * dostępne również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci i młodzieży.

Standardy są przeglądane nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz w razie potrzeby wynikającej ze zmian prawa lub praktyki Poradni.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Karta interwencji

Imię i nazwisko / inicjały dziecka: _____

Data: _____

Osoba zgłaszająca: _____

Opis sytuacji / zaobserwowane sygnały:

.....

Słowa dziecka, jeśli dokonało ujawnienia:

.....

Podjęte działania:

- ☐ zapewnienie bezpieczeństwa
- ☐ kontakt z rodzicem/opiekunem
- ☐ 112 / 999
- ☐ Policja / prokuratura
- ☐ sąd rodzinny
- ☐ Niebieska Karta
- ☐ inne: _____

Osoba odpowiedzialna za dalsze działania:

Data i podpis: _____

ZAŁĄCZNIK NR 2

Oświadczenie personelu

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Poradni Psychologicznej „Blisko Ciebie” i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz niezwłocznego reagowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Data: _____

Podpis: _____